



*Commissariato Generale di Sezione
dell'Italia per Expo 2020 Dubai*



CONVENZIONE

il Commissariato Generale di Sezione per la partecipazione italiana a Expo 2020 Dubai, soggetto ospitante, con sede legale Piazzale della Farnesina, 1 - 00135 Roma, C.F. 97974240588, rappresentato per la firma del seguente atto dal Sig. Paolo Glisenti, Commissario Generale di Sezione, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante"

e

la Fondazione CRUI per le Università Italiane, P.zza Rondanini n. 48, codice fiscale n. 97240790580, rappresentata dal Prof. Gaetano Manfredi, Presidente della Fondazione CRUI

CONSIDERATO

l'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, e il decreto interministeriale 25 marzo 1998, n. 142, in materia di tirocini;

l'articolo 2 del decreto-legge 28 giugno 2013, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 99, contenente disposizioni in materia di tirocini;

le Linee guida in materia di tirocini, approvate dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 24 gennaio 2013;

la delibera della Giunta Regionale del Lazio n.199 del 18 luglio 2013, che ha dato attuazione alle citate Linee guida, escludendo l'applicabilità delle stesse ai tirocini curriculari promossi da università, istituzioni scolastiche, centri di formazione professionale, ovvero tutte le fattispecie non soggette alle comunicazioni obbligatorie, in quanto esperienze previste all'interno di un percorso formale di istruzione o di formazione;

PREMESSO CHE

la Fondazione CRUI rappresenta le università italiane, ne coordina le attività e ha lo scopo di affiancare e sostenere la Conferenza dei Rettori e il sistema universitario nazionale nelle azioni volte a confermare ed ampliare il ruolo strategico delle università nella società e per la società (articolo 3, Statuto della Fondazione CRUI);

la Fondazione CRUI ritiene di estremo interesse e utilità la possibilità offerta dal

Commissariato a studenti universitari particolarmente meritevoli di effettuare periodi di tirocinio presso la propria sede di Dubai;

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1 (Oggetto)

Oggetto della presente Convenzione è la realizzazione del "Programma di tirocinio Expo 2020 Dubai", di cui all'allegato 1 e di seguito denominato "Programma". L'obiettivo del Programma è la realizzazione di tirocini di tipo curriculare presso la sede del Commissariato a Dubai. Il Programma è riservato a studenti di laurea di I livello o magistrale/specialistica e a ciclo unico particolarmente meritevoli allo scopo di affinarne il processo di apprendimento e di formazione e di agevolarne le scelte professionali.

I tirocini non possono in alcun modo e a nessun effetto configurarsi come rapporto di lavoro, né possono dar luogo ad aspettative di futuri rapporti lavorativi. Non sono inoltre configurabili pretese del tirocinante in ordine ai contenuti, alle modalità ed ai risultati del tirocinio o in ordine alle spese e agli eventuali inconvenienti che esso potrebbe comportare a carico del tirocinante.

Le Università possono provvedere ad assicurare ai tirocinanti un contributo economico forfettario a titolo di rimborso spese di viaggio e soggiorno. Nessun onere concernente l'alloggio, la diaria, o rimborso spese è a carico del Commissariato.

Art. 2 (Compiti della Fondazione CRUI)

Il Commissariato affida alla Fondazione CRUI la gestione organizzativa del Programma, ivi compresi il coordinamento delle Università italiane che partecipano all'iniziativa, nonché gli adempimenti connessi con il bando per la selezione dei tirocinanti.

La Fondazione CRUI diffonde le informazioni sul Programma alle Università partecipanti mediante il proprio sito web e predisponde l'applicativo web per la gestione del programma e la raccolta delle candidature. La Fondazione CRUI e le singole Università possono utilizzare forme aggiuntive di divulgazione, senza oneri a carico del Commissariato.

Art. 3 (Compiti delle Università)

Le Università che intendono partecipare al Programma stipulano una Convenzione-quadro con la Fondazione CRUI e sottoscrivono il Programma.

Le Università curano la preselezione dei candidati interessati a svolgere un tirocinio. La preselezione deve essere completata entro il termine previsto dal bando e avviene attraverso la verifica, per ogni candidatura, della sussistenza dei requisiti indicati al punto 7 del Programma allegato alla presente Convenzione.

L'Università redige il progetto formativo di ogni tirocinante, in coerenza con il piano di studi e secondo quanto stabilito dalla presente Convenzione.

L'Università provvede all'assicurazione del tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della struttura ospitante e rientranti nel progetto formativo, purché preventivamente autorizzate, secondo quanto previsto al punto 9 del Programma allegato alla presente Convenzione.

L'Università individua il tutor didattico, figura di supporto e di accompagnamento del processo formativo e di apprendimento degli studenti impegnati nel tirocinio.

Art. 4 *(Compiti del Commissariato)*

Ai fini della predisposizione del bando, il Commissariato comunica alla Fondazione CRUI:

1. il numero dei tirocinanti che può ospitare;
2. la descrizione dei compiti richiesti a ogni tirocinante;
3. il nominativo del tutor designato dal Commissariato e tutte le informazioni indispensabili per la compilazione del progetto formativo da parte degli Atenei, per ciascun posto messo a bando;
4. l'eventuale messa a disposizione di alloggio gratuito.

Il Commissariato partecipa al processo di selezione dei tirocinanti secondo quanto previsto dall'articolo 5:

Il Commissariato individua un tutor, responsabile dell'attuazione del progetto formativo e figura di riferimento del tirocinante per la parte organizzativa e formativa del tirocinio, il quale collabora con il tutor didattico alla definizione del progetto formativo e provvede a compilare la scheda finale di valutazione del tirocinante, secondo il modello allegato al Programma (allegato 2).

Art. 5 *(Commissione mista di selezione)*

La selezione definitiva degli studenti da avviare ai tirocini viene effettuata da una Commissione mista, in numero dispari, composta da almeno due rappresentanti del Commissariato e da almeno un rappresentante della Fondazione CRUI, secondo le procedure ed i criteri di cui al punto 8 del Programma allegato alla presente Convenzione.

Art. 6 *(Progetto formativo)*

Ciascun tirocinio prevede un progetto formativo che stabilisce le modalità di svolgimento del tirocinio e, in particolare, contenuto, finalità, sede e durata del tirocinio stesso, i crediti formativi universitari corrispondenti, nonché i dettagli delle coperture assicurative, oltre all'anagrafica dei soggetti coinvolti.

Il progetto formativo include:

1. Le attività descritte in termini generali che il tirocinante sarà chiamato a svolgere presso la sede all'estero di destinazione, nonché l'impegno del tirocinante di portarle a termine.
2. Il numero di CFU che saranno riconosciuti al termine dell'attività da parte dell'università di appartenenza.
3. L'impegno del tirocinante ad osservare le seguenti regole:
 - Rispettare le norme in materia di salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro, applicate nella sede all'estero dove si svolge il tirocinio, ai sensi del d.lgs. 9 aprile n. 81, sulla base delle informazioni ricevute dal tutor in loco;
 - mantenere la prescritta riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisite;
 - rispettare le disposizioni del codice di comportamento di cui d.P.R. n. 62/2013 e le leggi e gli usi locali secondo le indicazioni del tutor in loco.

Il progetto formativo deve essere sottoscritto dal tutor amministrativo, di cui al punto 3 del Programma allegato alla presente Convenzione, dal tutor del Commissariato e dall'interessato, nonché, ove previsto dai regolamenti interni di ateneo, anche dal responsabile del corso di studio dello studente.

La partecipazione del tirocinante ad attività fuori della sede del Commissariato è consentita, previa comunicazione al tutor amministrativo, il quale attiverà la tutela assicurativa di cui all'articolo 3.

Art. 7

(Attestazione dei risultati del tirocinio)

Al termine del tirocinio il Commissariato rilascia al tirocinante un'attestazione dei risultati, specificando le competenze eventualmente acquisite durante il tirocinio.

Art. 8

(Referenti)

I referenti operativi dell'attuazione della presente Convenzione saranno designati dal Commissariato e dalla Fondazione CRUI con comunicazione ufficiale. I nominativi dei referenti potranno essere modificati con analogha comunicazione tra le parti.

Art. 9

(Riservatezza)

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modificazioni, la Fondazione CRUI e il Commissariato dichiarano reciprocamente di essere informati e di acconsentire, espressamente, che i dati personali, concernenti i firmatari della presente Convenzione e dell'allegato progetto formativo, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della Convenzione, saranno trattati esclusivamente per le finalità della Convenzione stessa. Titolari del trattamento sono rispettivamente il Commissariato e la Fondazione CRUI.

Art. 11

(Controversie)

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dall'interpretazione o esecuzione della presente Convenzione.
Nel caso in cui non sia possibile raggiungere un accordo in tal modo, le parti indicano esclusivamente il Foro di Roma quale Foro competente per la risoluzione di qualsiasi controversia.

Art. 12
(Entrata in vigore e durata della Convenzione)

La Convenzione entra in vigore dalla data della firma ed ha una durata triennale, salvo disdetta o variazione scritta da comunicarsi da una delle parti almeno sei mesi prima della scadenza, e si rinnova previo espresso accordo tra le parti.
Le premesse e gli allegati fanno parte integrante della presente Convenzione.

Roma, 30/07/2019

Per il Commissariato
Dott. Paolo Glisenti

Paolo Glisenti

Il Presidente della Fondazione CRUI
Prof. Gaetano Manfredi

Gaetano Manfredi

PROGRAMMA DI TIROCINIO

**Commissariato Generale per l'Italia a Expo 2020
Dubai -Università Italiane**

1. Obiettivi

Il "Programma di tirocinio Commissariato Generale per l'Italia a Expo 2020 Dubai-Università Italiane", da ora in poi denominato "Programma", costituisce una collaborazione fra il Commissariato e le Università italiane, attraverso il supporto organizzativo della Fondazione CRUI, con l'obiettivo di sperimentare un più organico e sistematico coinvolgimento di studenti delle Università italiane in periodi di tirocinio presso la sede di Dubai del Commissariato.

2. Destinatari

Potranno partecipare al Programma, in base alle esigenze specifiche di volta in volta indicate nei bandi, studenti delle Università italiane, opportunamente selezionati secondo i criteri di cui al punto 8. I candidati prescelti espletteranno il proprio tirocinio presso la sede del Commissariato e avranno il compito di elaborare studi o ricerche utili per gli uffici ospitanti e per la propria tesi o per il proprio percorso formativo (da valutare eventualmente in crediti formativi universitari).

3. Modalità di adesione delle Università

Le Università italiane aderenti alla CRUI interessate ai tirocini siglano una Convenzione quadro con la Fondazione CRUI e sottoscrivono lo specifico Programma, accettandone le condizioni e le modalità di gestione e designando una unità amministrativa interna di riferimento, detto "tutor amministrativo", responsabile della gestione del Programma stesso.

4. Modalità di gestione delle Convenzioni di tirocinio

Per la gestione dei rapporti con le Università aderenti (promozione bando, raccolta candidature, comunicazione esiti delle selezioni, valutazione), il Commissariato si avvale della Fondazione CRUI quale gestore dell'organizzazione del Programma. La Fondazione CRUI potrà avvalersi di strutture esterne per la gestione del Programma.

5. Ricezione offerte di tirocinio e promozione

Il Commissariato stabilisce il numero di tirocini che possono svolgersi presso la propria sede e lo comunica alla Fondazione CRUI.

Le offerte di tirocinio sono pubblicate sul sito della Fondazione CRUI, attraverso bandi di selezione.

6. Raccolta candidature

La Fondazione CRUI raccoglie, sulla base dei bandi pubblicati e tramite gli appositi uffici delle Università, le candidature di studenti interessati a prendere parte al Programma. Le candidature saranno inoltrate al Commissariato esclusivamente attraverso la Fondazione CRUI.

La procedura di candidatura è gestita da una web application e la documentazione richiesta è la seguente:

- a) Modulo di candidatura (completo di autocertificazione della veridicità delle informazioni fornite e del rispetto dei requisiti del bando; lettera motivazionale) disponibile sulla pagina web della Fondazione CRUI;

- b) Curriculum universitario (piano di studi, media esami, cfu ed elenco degli esami sostenuti);
- c) Curriculum vitae.

7. Requisiti per partecipare al Programma

Possono presentare domanda, sulla base di quanto indicato di volta in volta nei singoli bandi, studenti delle Università italiane aderenti al Programma, aventi i seguenti requisiti:

- Studenti di I livello:
 - minimo 120 CFU;
 - media di esami non inferiore a 25/30;
 - età inferiore a 26 anni.
- Studenti di laurea specialistica, magistrale, ciclo unico:
 - minimo 50 CFU per lauree specialistiche/magistrali e minimo 230 CFU per lauree a ciclo unico;
 - media esami non inferiore a 25/30;
 - età inferiore a 29 anni.

8. Procedura e Criteri di Selezione

Le Università curano la preselezione dei candidati interessati a svolgere un tirocinio nell'ambito di questo Programma. La preselezione avviene esclusivamente attraverso la verifica, per ogni candidatura, della sussistenza dei requisiti oggettivi richiesti per la partecipazione al Programma.

Il Commissariato può chiedere ai candidati idonei un colloquio motivazionale telefonico da effettuarsi prima della selezione finale.

La selezione finale viene effettuata entro tre mesi dalla preselezione dalla Commissione mista di cui all'articolo 5 della Convenzione.

La Fondazione CRUI provvede a comunicare all'Università di appartenenza il nominativo del tirocinante selezionato (informando l'unità amministrativa responsabile della gestione della Convenzione).

9. Assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile

L'Università assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile per tutta la durata del tirocinio.

Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dallo studente al di fuori della sede del Commissariato che rientrino nel progetto formativo.

L'Università comunica al Commissariato e al tirocinante gli estremi della polizza assicurativa sottoscritta a beneficio del tirocinante.

In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il Commissariato ne dà tempestiva comunicazione all'Università e fa pervenire la documentazione prevista dalla polizza.

Per i Paesi non appartenenti all'UE qualora non vi abbia provveduto l'Università il tirocinante che accetta la sede assegnata deve munirsi prima della partenza di una polizza sanitaria valida nel paese di destinazione per tutta la durata del tirocinio. Copia della polizza sanitaria è trasmessa al tutor in loco. La mancanza o venir meno della polizza sanitaria comportano l'esclusione dal programma e l'immediata conclusione del tirocinio eventualmente iniziato.

10. Progetto Formativo

Per ogni studente selezionato, l'Università predispose un progetto formativo che deve essere siglato dal tutor del Commissariato, dalla stessa Università e dallo studente.

11. Durata

La durata del tirocinio è di tre mesi prorogabili di un ulteriore mese, d'intesa fra il

Commissariato e l'Università.

12. Valutazione

L'attività svolta dallo studente viene valutata a fine periodo dal tutor del Commissariato attraverso la scheda di valutazione (allegato n. 2) da trasmettere all'Università di appartenenza.

PROGRAMMA DI TIROCINIO
Attestato Di Tirocinio

Studente

Cognome: _____ Nome: _____

Sede:
Periodo: dal / / al / /
Nome del tutor del Commissariato:
Breve descrizione del lavoro svolto nel corso del tirocinio

VALUTAZIONE DELLO STUDENTE ¹	1	2	3	4	5
<i>Rapporti interpersonali</i>					
1. Attitudine al lavoro di gruppo					
2. Disponibilità dimostrata nei confronti dei colleghi					
<i>Conoscenze</i>					
3. Livello di preparazione teorica					
4. Conoscenze linguistiche					
5. Conoscenze informatiche					
<i>Competenze trasversali</i>					
6. Capacità di analisi					
7. Capacità di problem solving					
8. Iniziative e proattività					
9. Capacità di comunicazione					
10. Capacità di organizzare il proprio lavoro					
11. Adattabilità dimostrata nei confronti di un diverso ambiente culturale					

1 Legenda : 5=Ottimo; 4=Buono; 3=Discreto; 2=Sufficiente; 1=Insufficiente.

I VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLO STUDENTE

Ore di tirocinio effettuate: n° _____

(Indicare il numero di ore complessive svolte di stage ai fini della valutazione dei crediti formativi)

Breve descrizione del lavoro svolto nel corso del tirocinio

Tutor di sede
