



Avviso di selezione per 17 tirocini per neolaureati per il Programma Milano Cortina 2026

Presentazione candidature: 29 gennaio – 23 febbraio 2024

Premessa

Il Programma di tirocini Milano Cortina 2026 – Università italiane, da ora in poi “Programma”, è frutto di una collaborazione fra la Fondazione Milano Cortina 2026 e le Università Italiane, attraverso il supporto organizzativo della Fondazione CRUI, per lo svolgimento di tirocini presso gli uffici della Fondazione. Esso è disciplinato da una Convenzione sottoscritta il 7 luglio 2023 dalla Fondazione Milano Cortina 2026 e dalla Fondazione CRUI, denominata d’ora in poi “Convenzione”. Il Programma si propone di far consolidare le conoscenze e le competenze acquisite durante il percorso universitario attraverso una esperienza diretta e concreta nell’organizzazione dei Giochi Olimpici e Paralimpici Invernali del 2026.

Oggetto del tirocinio

Oggetto del presente avviso sono 17 tirocini extracurricolari rivolti a neolaureati, della durata di 6 mesi, da svolgere presso la sede di Milano della Fondazione Milano Cortina 2026, indicativamente nel periodo aprile – ottobre 2024.

I candidati prescelti saranno coinvolti e daranno supporto alle attività caratterizzanti l’area organizzativa dove sarà svolto il tirocinio, secondo quanto previsto dal progetto formativo. La Fondazione Milano Cortina 2026 si riserva di incrementare o diminuire il numero dei posti offerti in qualsiasi momento.

Destinatari dell’avviso

Possono candidarsi i neolaureati ad un corso di laurea triennale, magistrale o a ciclo unico afferente alle classi di laurea indicate nell’elenco delle offerte, presso le Università associate alla CRUI che aderiscono al presente avviso: [qui l’elenco degli atenei partecipanti](#).

Requisiti di accesso

Possono partecipare al programma i neolaureati che, alla data di scadenza del presente avviso, possiedano i seguenti requisiti:

- a. non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
- b. non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di sicurezza o di misure di prevenzione;



- c. aver conseguito il titolo di laurea in una delle classi indicate nell'elenco delle offerte;
- d. avere conseguito un voto di laurea pari o superiore a 100/110;
- e. avere una conoscenza, certificata dall'Università o da un organismo ufficiale di certificazione, della lingua inglese a livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) o superiore.

La perdita di uno dei requisiti elencati nelle lettere a) e b) durante lo svolgimento del tirocinio comporta l'immediata conclusione del tirocinio stesso.

Inoltre, è necessario che il titolo di studio non sia stato conseguito da più di 12 mesi alla data di chiusura del presente avviso.

Le domande di candidati che non possiedano le caratteristiche indicate nell'avviso o che non rispettino i requisiti d'accesso non verranno ammesse alla selezione.

Tempistiche e scadenze

La presente offerta di tirocini è regolata dal seguente calendario:

- presentazione domande: 29 gennaio – 23 febbraio 2024
 - svolgimento del tirocinio: aprile – ottobre 2024
- La data effettiva di inizio del tirocinio sarà definita anche sulla base dei tempi necessari per la formalizzazione delle pratiche di attivazione del tirocinio stesso.

Modalità di candidatura

Le candidature al presente avviso possono essere inviate esclusivamente per via telematica collegandosi all'applicativo online al seguente indirizzo <https://tirocini.crui.it/> entro le **17:00 del 23 febbraio 2024**.

Il candidato dovrà compilare le seguenti sezioni dell'applicativo online (si raccomanda di salvare i dati inseriti sezione per sezione):

- **Dati anagrafici**
- **Curriculum vitae**
 - *Formazione di base;*
 - *Conoscenza delle lingue:* in tale sezione va indicata certificazione/esame/idoneità attestante il livello di conoscenza della lingua inglese per la verifica del requisito di accesso);
 - *Conoscenze informatiche;*
 - *Tirocini;*
 - *Esperienze lavorative;*
 - *Altro.*
- **Curriculum universitario**
 - *Dati:* inserire le informazioni relative all'Ateneo e al Corso di studi presso cui è stata conseguita la laurea, compreso il voto di laurea e il titolo della tesi;



- *Esami*: indicare tutti gli esami sostenuti nell'intero percorso di studi universitari (compresi quelli della laurea triennale, se iscritti a magistrale) con relativi voti;

▪ **Candidatura**

- *Autodichiarazione circa il possesso dei singoli requisiti dell'avviso e della veridicità delle informazioni fornite.* Il modulo di autodichiarazione deve essere scaricato dalla sezione "Candidatura" dell'applicativo, compilato, firmato, **scannerizzato insieme al documento di identità in un unico file pdf di max 4 Mega** e caricato nella medesima sezione dell'applicativo;
- *Lettera motivazionale* (max. 3000 caratteri spazi inclusi);
- *Indicazione dell'offerta a cui ci si candida*: è possibile effettuare la candidatura per due offerte, da non intendersi in ordine di preferenza.

N.B. Controllare con estrema attenzione che le singole sezioni siano state **correttamente compilate**: qualora nella candidatura le **informazioni riguardanti i requisiti di accesso** (titolo di studio afferente alle classi di laurea indicate nelle offerte, voto di laurea, lingua inglese) risultassero mancanti, inesatte o inserite al di fuori dei campi preposti, si procederà con **l'esclusione della candidatura dalla procedura di selezione**.

Inoltre, una volta inviata, **la candidatura non è più modificabile**.

Processo di selezione

Tutte le candidature pervenute entro la data di scadenza del presente avviso saranno preselezionate dalle Università di appartenenza, che verificheranno il possesso dei requisiti indicati nell'avviso e nella Convenzione.

Al termine della preselezione, le candidature ritenute idonee dagli Atenei verranno esaminate da Fondazione CRUI che provvederà ad assegnare i punteggi concordati con Fondazione Milano Cortina 2026 sulla base dei seguenti parametri:

Parametri generali	
Voto di laurea	40%
Conoscenza lingua inglese superiore al livello B1	30%
Competenze informatiche	30%

Dall'assegnazione dei suddetti punteggi verrà ricavata una graduatoria per ciascuna offerta: Fondazione Milano Cortina 2026 si riserva di prevedere ulteriori fasi di analisi delle candidature ricevute e/o prove di selezione con i candidati idonei, prima dell'individuazione dei candidati da inserire con percorso di tirocinio.

La Fondazione CRUI provvederà a comunicare alle singole Università esclusivamente i nominativi dei candidati che abbiano superato la selezione. Gli Atenei, a loro volta, informeranno i vincitori, i quali dovranno accettare o rifiutare l'offerta di tirocinio entro tre giorni lavorativi. A seguito dell'accettazione, il soggetto promotore redigerà il progetto formativo che verrà sottoscritto anche dall'ente ospitante e dal tirocinante.



A fronte di una rinuncia a un posto di tirocinio, viene attivata una **procedura di subentro**. Il posto di tirocinio rimasto scoperto viene proposto al candidato nella posizione immediatamente successiva al vincitore in graduatoria, compatibilmente con i tempi tecnici necessari per lo svolgimento del tirocinio.

Il vincitore che avendo accettato si vedesse costretto, per gravi e improvvise esigenze, a rinunciare al posto di tirocinio, è tenuto a comunicare tempestivamente al referente di ateneo e al tutor della sede ospitante la decisione, sia per evitare disfunzioni nella programmazione delle attività delle sedi ospitanti, sia per favorire eventuali subentri.

Progetto formativo

Il tirocinio è disciplinato da un progetto formativo, redatto dal soggetto promotore e sottoscritto anche da tirocinante ed ente ospitante e include:

- a) le attività che il tirocinante sarà chiamato a svolgere presso la sede ospitante;
- b) gli impegni del tirocinante;
- c) la seguente dichiarazione liberatoria, sottoscritta espressamente dal tirocinante: “Il tirocinio formativo e di orientamento post lauream svolto presso la Sede non può in alcun modo configurarsi come rapporto di lavoro, né può dar luogo a pretese di compensi ulteriori rispetto al rimborso delle spese previsto nell’avviso di selezione o ad aspettative di futuri rapporti lavorativi”.

Durata e disciplina dei tirocini extracurricolari

I tirocini extracurricolari in oggetto hanno durata di 6 mesi.

Le assenze dovranno essere concordate con il tutor dell’ente ospitante. Per tutto quanto concerne la disciplina del tirocinio extracurricolare si rinvia alla normativa di riferimento della Regione Lombardia.

Nel periodo di svolgimento del tirocinio l’impegno richiesto è a tempo pieno.

Indennità di partecipazione

La Fondazione Milano Cortina 2026 riconoscerà ai tirocinanti una indennità di partecipazione pari a € 850,00 mensili. L’erogazione dell’indennità di partecipazione avverrà nel rispetto della modalità previste dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Si ricorda infine che è obbligatorio per i tirocinanti attenersi alle norme di comportamento in vigore sul luogo di lavoro, anche in tema di salute e sicurezza.



ELENCO OFFERTE

OFFERTA	MACROAREA	AREA FUNZIONALE	RESPONSABILE	CLASSI DI LAUREA	DESCRIZIONE ATTIVITA'	N. POSTI
Rights Protection Stage	Legal	Legal	Head of Rights protection	LMG-01	The successful candidate will be cooperating on a broad variety of IP matters (trademarks, designs and copyrights), with a continuous involvement in a variety of corporate matters related to protection and management of IP rights. The individual in this role will be expected to support the Intellectual Property team in all the activities that require the involvement of the team from an internal and external perspective.	1
Games Operations Legal Support Stage	Legal	Legal	Games Operation Legal Coordinator	LMG-01	The successful candidate will be cooperating on a broad variety of legal matters supporting the legal needs for the functional areas directly involved in the Olympic and Paralympic Games planning and organization, with a continuous involvement in a variety of inter-functional matters related to the negotiation and management of agreements and relations. The individual in this role will be expected to support the Legal team in all the activities that require the involvement of the team from an internal and external perspective.	1
Design Intern, Venues & Infrastructure	Games Operations	VNI	Design Manager, Design Coordinator	L-7; L-17; L-21; L-23; LM-03; LM-04; LM-23; LM-24; LM-31; LM-35; LM-44; LM-48; LM-53	This position is an integral part of the Venues & Infrastructure (VNI) functional area and will support the team focussing on the production of drawings and other documentation for the temporary infrastructures of one or more venues in line with the agreed milestones, reporting to the Design Manager and/or to the Design Coordinator. Coordinates and develops overlay drawings production and other related documentation for one or more competition and/or non-competition venues.	10



					Supports the preparation of MC26 overlay design information required for the procurement of temporary infrastructure, site delivery / safety purposes. Is able to produce design and overlay related documents through the appropriate softwares.	
Operational Readiness (OPR) Stage	Games Operations	Operational Readiness	Head of OPR	L-33; LM-31; LM-77	To support OPR FA in delivering the required activities. Support will be mostly on the level of projects coordination, data management and administration and internal communications	3
Accessibility (ACS) Stage	Strategy Planning and Legacy	Accessibility	Head of Accessibility	L-21; L-23; LM-04; LM-12; LM-48	Working with ACS functional area for planning the accessible spaces (such as sport facilities, Olympic Villages, transport). The activities can be multiple and inherent in the inclusivity planning in terms of Universal Design.	1
Intern Information and Knowledge Management (IKL) Stage	Strategy Planning and Legacy	IKL	IKL Coordinator	L-8; L-31; LM-18; LM-32; LM-91; LM-DATA.	Within the Information, Knowledge and Games Learning (IKL) functional area, the Information and Knowledge Management intern will support the development and implementation of projects closely related to information, data and knowledge management. More specifically Information management: to support the design and implementation of a framework for managing data, documents and other information sources and related user support (search capabilities, metadata etc.) for ease of access within the OCOG and sharing with stakeholders, maintaining a single source of truth (SSOT). OCOG knowledge development: to support the consumption of knowledge and understanding across all staff within the OCOG and its stakeholders required for delivering a Games and to contribute to knowledge transfer and sharing of information from OCOG to OCOG.	1