SEGRETARIATO GENERALE
DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA

Fondazione CRUI

Avviso di selezione per tirocini curriculari presso il Palazzo del Quirinale e la Riserva Naturale Statale "Tenuta presidenziale di Castelporziano"

Presentazione candidature: 19 novembre – 9 dicembre 2026

Premessa

Il "Programma di tirocini Presidenza della Repubblica-Università Italiane", da ora in poi "Programma", è frutto di una collaborazione fra il Segretariato generale della Presidenza della Repubblica e le Università Italiane, attraverso il supporto organizzativo della Fondazione CRUI, per lo svolgimento di tirocini curriculari presso il Palazzo del Quirinale e la Tenuta presidenziale di Castelporziano. Esso è disciplinato da una Convenzione sottoscritta il 9 aprile 2025 dal Segretariato generale della Presidenza della Repubblica e dalla Fondazione CRUI, denominata d'ora in poi "Convenzione" (per consultare il testo clicca qui), come integrata dall'atto del 17 novembre 2026. Il Programma si propone di favorire nei tirocinanti l'acquisizione di conoscenze dirette e concrete delle attività svolte dal Segretariato generale nell'ambito dell'apertura al pubblico delle sedi presidenziali, volte a integrare il loro percorso accademico.

Oggetto del tirocinio

Oggetto del presente avviso sono **22 tirocini curriculari** di cui 10 presso il Palazzo del Quirinale e n. 12 presso la Tenuta presidenziale di Castelporziano, questi ultimi suddivisi in due diversi cicli, rivolti a studenti delle Università italiane associate alla CRUI. Il tirocinio, che viene svolto dallo studente durante il percorso di studi prima del conseguimento del titolo, è utile al processo di apprendimento e di formazione, e non è finalizzato all'inserimento lavorativo.

Il tirocinio è articolato in una parte teorica di formazione ed approfondimento e in una parte pratica consistente in un'attività di accompagnamento e informazione rivolta ai visitatori del Palazzo del Quirinale o della Tenuta presidenziale di Castelporziano.

Destinatari dell'avviso

Possono candidarsi gli studenti di tutte le Università italiane aderenti alla Convenzione che risultino iscritti ai corsi di laurea triennale, magistrale o a ciclo unico successivamente indicati.

Lo status di studente deve essere posseduto al momento della candidatura e mantenuto per tutta la durata del tirocinio, per il medesimo corso di studi indicato nella candidatura, pena l'esclusione dal programma.

Durata del tirocinio e modalità di svolgimento

Tirocini presso il Palazzo del Quirinale

L'avviso prevede 10 tirocini con periodo di svolgimento da febbraio ad aprile (qui il link al calendario dettagliato), della durata complessiva di 150 ore così articolate:

- 25 ore di formazione in presenza (formazione sul campo – affiancamento – verifica). La formazione si svolgerà in due giornate (mercoledì/giovedì o giovedì/venerdì). Il sabato e/o la domenica successivi gli studenti affiancheranno in ascolto i tirocinanti già impegnati nelle attività di conduzione delle visite.
- 125 ore di attività pratica, che consiste nella conduzione di visite guidate ai gruppi di visitatori del Palazzo del Quirinale. Ogni studente svolgerà la sua attività per n. 8 fine settimana totali (venerdì, sabato e domenica), avrà altresì la possibilità di effettuare n. 3 giorni di assenza durante la fase pratica del tirocinio, anche consecutivi. Le assenze andranno concordate preventivamente con il Segretariato generale della Presidenza della Repubblica.

Tirocini presso la Riserva Naturale Statale "Tenuta presidenziale di Castelporziano"

L'avviso prevede 12 tirocini divisi in due cicli con una formazione comune e un'attività pratica in due diversi periodi di svolgimento (qui il link al calendario dettagliato), ciascuno della durata complessiva di 150 ore così articolate:

- 46 ore di formazione di cui n. 30 ore di formazione online (febbraio 2027) e n. 16 ore di formazione in presenza (febbraio-marzo 2027). La formazione in presenza sarà articolata in tre giornate di lezioni ed una giornata di verifica. Non sarà possibile assentarsi nelle giornate di formazione in presenza.
- 104 ore di attività pratica (Ciclo1: marzo-maggio 2027; Ciclo2: maggio-giugno 2027). Ogni studente svolgerà la sua attività per n. 13 giornate di sabato e domenica. Le assenze andranno concordate preventivamente con il Segretariato generale della Presidenza della Repubblica.

Nello svolgimento della fase pratica del tirocinio sarà disponibile un servizio di transfer gratuito da fermata metropolitana linea B Eur Laurentina verso la Tenuta e ritorno. In tutte le giornate di attività, per i tirocinanti sarà disponibile gratuitamente un cestino pasto.

Obiettivi formativi e competenze attese

I tirocini sono finalizzati a consolidare e integrare le conoscenze acquisite nel percorso universitario attraverso esperienze sul campo e a sviluppare competenze di comunicazione e

divulgazione rivolte a un pubblico non specialistico, anche mediante il collegamento tra patrimonio naturale, patrimonio culturale e temi di attualità ambientale.

Il tirocinio favorirà inoltre l'acquisizione della capacità di presentare contenuti scientifici, archeologici e storico-artistici in modo chiaro e accessibile ai visitatori, attraverso le attività di accompagnamento e informazione previste dal tirocinio.

Per il profilo naturalistico, in particolare, le attività formative approfondiranno la gestione forestale sostenibile e le relative certificazioni (PEFC e FSC), le patologie forestali e faunistiche, gli interventi di restauro e ripristino forestale, nonché il rapporto tra conservazione del capitale naturale e valorizzazione del patrimonio culturale della Tenuta. Saranno affrontati anche i temi dei servizi fitosanitari, del cambiamento climatico e del monitoraggio degli interventi di restauro.

Per i profili archeologico e storico-artistico presso la Tenuta, l'attività di formazione approfondirà la storia del territorio, dalle sue fasi più antiche (IX sec. a.C.) al periodo sabaudo, sino ad arrivare alle opere d'arte contemporanea. Saranno analizzate le fasi storiche arcaiche, romana e medievale, con un focus sui reperti conservati nel Museo archeologico della Tenuta e con un approfondimento pratico tra i resti delle ville d'otium, sempre seguendo il fil rouge di connessione tra potere e forme espressive.

Di seguito alcuni materiali illustrativi sulla Tenuta presidenziale:

- https://palazzo.quirinale.it/residenze/visitacastelporziano/percorsiCP.html
- https://artsandculture.google.com/project/palazzo-del-quirinale/natura
- https://castelporzianolab.accademiaxl.it/
- https://contemporaneo.quirinale.it/

Requisiti di accesso

Possono candidarsi gli studenti di tutte le Università italiane aderenti alla Convenzione-quadro per tirocini che partecipano al presente avviso (qui il link all'elenco degli atenei partecipanti e dei referenti), che alla data di scadenza dell'avviso stesso possiedano i seguenti requisiti:

a. non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;

b. non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza o di misure di prevenzione;
c. essere iscritti a un corso di laurea triennale, magistrale o a ciclo unico afferente ad una delle classi di laurea associate all'offerta scelta in candidatura, come da elenco a pag. 13;
d. avere acquisito almeno 120 CFU nel caso delle lauree triennali e a ciclo unico o almeno 18 cfu per le lauree magistrali;
e. avere una conoscenza della lingua inglese a livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) o superiore, certificata dall'Università tramite il superamento di esami/idoneità attestanti il livello o da un ente riconosciuto da AICLU (https://www.aiclu.org/wp-content/uploads/2024/06/Valutazione-delle-Certificazioni-Linguistiche-Documento-aggiornato-al-21-settembre-2023.pdf). Il requisito di certificazione si applica anche ai candidati madrelingua inglese;
f. in caso di candidati con cittadinanza non italiana, avere una conoscenza certificata della lingua italiana di livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), certificata dall'Università (tramite il superamento di esami/idoneità attestanti il livello) o da un ente riconosciuto da AICLU. Il requisito di certificazione si applica anche ai candidati madrelingua inglese;
g. avere una media aritmetica delle votazioni finali degli esami non inferiore a 25/30.

La perdita di uno dei requisiti elencati dalle lettere da a) a c) durante lo svolgimento dei tirocini comporta l'immediata conclusione del tirocinio stesso.

Le domande di candidati che non possiedano le caratteristiche indicate nell'avviso o che non rispettino i requisiti d'accesso non verranno ammesse alla selezione.

Limitatamente alle offerte presso il Palazzo del Quirinale, rappresenta **titolo preferenziale** aver sostenuto uno o più esami universitari tra storia contemporanea, diritto pubblico e storia dell'arte moderna (o equipollenti) e storia dell'arte contemporanea (si rimanda all'elenco delle offerte a pag. 13 per l'associazione degli esami ai rispettivi profili).

Limitatamente alle offerte presso la Tenuta presidenziale di Castelporziano, rappresenta **titolo preferenziale** aver sostenuto uno o più esami universitari tra topografia antica (greca o romana) e archeologia antica (greca o romana) - per profilo archeologico. Uno o più esami universitari tra ecologia e zoologia - per profilo naturalistico. Uno o più esami universitari tra storia dell'arte moderna e storia dell'arte contemporanea per profilo storico-artistico.

Potranno, inoltre, essere oggetto di valutazione da parte della Commissione la lettera motivazionale ed eventuali esperienze personali e/o universitarie atte a valutare l'attitudine relazionale e la capacità comunicativa in pubblico, nonché il possesso dell'attestato relativo al corso sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (modulo generico e modulo specifico).

Considerata la natura curriculare del tirocinio, prima di procedere all'invio della candidatura il candidato è tenuto a verificare con il proprio Ateneo:

- la compatibilità e la coerenza delle attività previste dal tirocinio con il proprio piano di studi e con altre esperienze formative in corso (es. mobilità studio/tirocinio);
- la corrispondenza dei dati relativi ai requisiti di accesso (media aritmetica degli esami, CFU, livello di inglese attestato).

L'ateneo, a fronte di eventuali incompatibilità o incongruenze, considererà la candidatura non idonea ai fini della selezione.

Modalità di candidatura

Le candidature possono essere inviate esclusivamente per via telematica collegandosi all'applicativo online al seguente indirizzo http://tirocinicrui.app entro il **09/12/2026, ore 17:00**.

Il candidato dovrà registrarsi alla piattaforma con i propri dati anagrafici e compilare due sezioni: Curriculum e Candidature.

CURRICULUM

Ai fini della valutazione vanno compilate le seguenti sottosezioni:

- **Corsi Universitari:** inserimento dei corsi universitari a cui si è attualmente iscritti e quelli già conclusi. Per ogni corso vanno inseriti i relativi esami sostenuti.
- **Esperienze universitarie:** inserimento delle esperienze svolte all'interno del percorso universitario (Erasmus, tirocini curriculari ed extracurriculari, summer/winter school, borse di ricerca, assegni di ricerca, ecc.).
- **Esperienze extra-universitarie e lavoro:** inserimento di esperienze rilevanti ai fini della candidatura svolte al di fuori del percorso universitario (tirocini non universitari, master non universitari, esperienze lavorative, ecc.). Indicare qui anche l'eventuale possesso dell'attestato del corso sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.
- **Lingue:** inserimento delle lingue conosciute, con indicazione del livello di conoscenza e delle certificazioni rilasciate da enti riconosciuti o di esami/idoneità universitari. È

possibile effettuare l'upload delle certificazioni linguistiche acquisite o del syllabus degli insegnamenti universitari che attestano il livello di conoscenza della lingua. È possibile effettuare l'upload delle certificazioni linguistiche acquisite o del syllabus dell'esame universitario indicante il livello linguistico. Essendo la conoscenza dell'inglese un requisito d'accesso, la compilazione di tale sezione per la lingua inglese è obbligatoria, pena esclusione della candidatura dalla procedura di selezione.

CANDIDATURE

Prima di accedere a questa sezione, è necessario aver compilato la sezione Curriculum.

Nella sezione Candidature sono presenti due aree:

- **Avvisi di selezione attivi** in cui sono presenti gli avvisi aperti per i quali si può compilare la candidatura.
- **Candidature inviate** in cui sono riportate tutte le candidature inviate dall'utente.

La presentazione della candidatura è possibile solo se tra i corsi universitari inseriti nel curriculum ce ne sia almeno uno che soddisfi le tre seguenti condizioni:

1. L'ateneo di riferimento rientra tra quelli che aderiscono all'Avviso.
2. Lo status attuale del candidato coincide con quello richiesto dall'Avviso.
3. La tipologia del corso rientra tra quelle richieste dall'Avviso.

Una volta selezionato l'avviso per il quale si vuole fare domanda, si può procedere alla compilazione della candidatura, così articolata:

- **Corso universitario**: scelta del corso con cui ci si vuole candidare.
- **Offerte**: indicazione di massimo due offerte, da non intendersi in ordine di preferenza.
- **Lettera motivazionale**: testo di max. 3000 caratteri spazi inclusi.
- **Upload documenti**: inserimento del .pdf di un documento di identità valido.
- **Autodichiarazione** della veridicità delle informazioni inserite in candidatura.

Prima dell'invio della candidatura si raccomanda di visionarne l'anteprima, al fine di verificarne la completezza e la correttezza, assicurandosi anche che tutte le informazioni richieste dall'Avviso di selezione siano state inserite negli appositi campi, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. Il controllo, l'aggiornamento e la correttezza dei dati inseriti sono di esclusiva responsabilità del candidato.

Una volta effettuato l'invio, il candidato riceverà via e-mail una copia della candidatura. Si raccomanda di verificarne l'avvenuta ricezione e, in caso contrario, di controllare nell'applicativo che la candidatura risulti correttamente inviata nella sezione "Candidature inviate".

È possibile modificare la candidatura già inviata e procedere a un nuovo invio esclusivamente entro la data di chiusura dell'Avviso. Ai fini della valutazione, si farà riferimento unicamente all'ultima candidatura inviata.

L'aggiornamento del curriculum non comporta l'automatico aggiornamento della candidatura già inviata: affinché le modifiche apportate siano recepite, è necessario procedere a un nuovo invio della candidatura entro la data di chiusura dell'Avviso.

Per informazioni o assistenza scrivere a tirocini@crui.it: il servizio via mail dell'ufficio tirocini della Fondazione CRUI è garantito fino a un'ora prima della chiusura dell'avviso.

Processo di selezione. Accettazione, rinuncia e subentro ai posti disponibili

Tutte le candidature pervenute entro la data di scadenza del presente avviso saranno preselezionate dalle Università di appartenenza, che verificheranno il possesso dei requisiti indicati nell'avviso e nella Convenzione, nonché la correttezza formale delle informazioni inserite dal candidato. Al termine della preselezione, le candidature ritenute idonee dagli Atenei verranno esaminate da una Commissione congiunta Presidenza della Repubblica - Fondazione CRUI sulla base delle seguenti tabelle:

Assegnazione dei punteggi	
Voci	***Peso***
Curriculum universitario	**42%**
Media aritmetica esami	26%
CFU acquisiti	8%
età	8%
Lingua inglese	**20%**
Titoli preferenziali	**28%**
Lettera motivazionale	**10%**
tot	**100%**

Criteri di assegnazione dei punteggi		
Voci	***Valore***	***Punteggio***
Media aritmetica esami	Da 25,01 a 25,50	1
	Da 25,51 a 26,00	2
	Da 26,01 a 26,50	3
	Da 26,51 a 27,00	4
	Da 27,01 a 27,50	5
	Da 27,51 a 28,00	6
	Da 28,01 a 28,25	7
	Da 28,26 a 28,50	8
	Da 28,51 a 28,75	9
	Da 28,76 a 29	10
	Da 29,01 a 29,25	11
	Da 29,26 a 29,5	12
	Da 29,51 a 30	13
Cfu per laurea triennale	121-160	1
	161-180	2
Cfu per laurea magistrale	19-60	3
	61-120	4
Cfu per laurea a ciclo unico	121-160	1
	161-180	2
	181-240	3
	241-300	4
Età laurea triennale	<= 21	4
	22	3
	23	2
	24	1
	>= 25	0
Età laurea magistrale	<= 22	4
	23	3
	24	2
	25	1
	>= 26	0
Età laurea ciclo unico	<= 22	4
	23	3
	24	2
	25	1
	>= 26	0
Livello certificazione lingua inglese	b2	3
	c1	6
	c2	10
Titolo preferenziale	Per ognuno dei due esami indicati nell'offerta	7
Lettera motivazionale	Non adeguata	0
	Generica	1
	Adeguata	3
	Forte motivazione e interesse specifico	5

Sulla base del punteggio parziale assegnato alle voci “curriculum universitario”, “lingua inglese” e “titoli preferenziali”, la Commissione redigerà una graduatoria provvisoria per ciascuna offerta. La valutazione della voce “Lettera motivazionale” sarà applicata limitatamente a un numero di candidati pari ad almeno tre volte i posti previsti per ciascuna offerta, procedendo in ordine di punteggio dal più alto a scendere. Verrà quindi redatta la graduatoria definitiva per ciascuna offerta, sulla base della quale il Segretariato valuterà se procedere a convocare i candidati in posizione utile ad un colloquio volto a valutare l’attitudine relazionale e le capacità comunicative: qualora uno o più candidati non superassero il colloquio, si procederà a successive convocazioni in ordine di graduatoria.

Terminata l’attività di valutazione, la Fondazione CRUI provvederà a trasmettere l’esito della selezione alle Università e ai candidati vincitori che entro cinque giorni dovranno comunicare via mail al proprio ateneo se accettano o rinunciano. A fronte di una rinuncia a un posto di tirocinio, viene attivata una procedura di subentro. Il posto di tirocinio rimasto scoperto viene proposto al candidato nella posizione immediatamente successiva al vincitore in graduatoria, compatibilmente con i tempi tecnici necessari per lo svolgimento del tirocinio nelle date stabilite nell’avviso. Le posizioni per cui non è pervenuta alcuna candidatura e/o le offerte rimaste scoperte a seguito di rifiuto o per mancanza di ulteriori candidati idonei, potranno essere proposte ai candidati non vincitori di altre offerte. Sia per i subentri che per le proposte di riassegnazione il candidato dovrà dare riscontro al proprio ateneo entro tre giorni dalla comunicazione della Fondazione CRUI.

Il vincitore che avendo accettato si vedesse costretto, per ragioni rilevanti e improvvise, a rinunciare al posto di tirocinio offertogli, è tenuto a comunicare tempestivamente al referente di Ateneo e al tutor dell’ente ospitante la decisione, sia per evitare disfunzioni nella programmazione delle attività, sia per favorire l’assegnazione del posto ad altri candidati.

Non potranno in ogni caso ricandidarsi ai bandi futuri di questo stesso Programma:

- coloro che abbiano già svolto un tirocinio ai sensi della Convenzione;
- i vincitori che rinuncino a qualsiasi titolo al posto offerto.

Potranno, invece, ricandidarsi coloro che rinunciano a un subentro o a una proposta di assegnazione relativa a una posizione rimasta scoperta e non indicata in candidatura.

Qualora un candidato partecipi a più avvisi di selezione relativi a Programmi differenti della Fondazione CRUI che prevedano periodi di svolgimento del tirocinio totalmente o parzialmente coincidenti, l’accettazione dell’offerta relativa a uno degli avvisi preclude la possibilità di essere selezionato nell’ambito degli altri.

Progetto formativo

Ciascun tirocinio è formalizzato per mezzo di un Progetto formativo redatto dall'Università e sottoscritto dall'interessato, dal tutor universitario e dal tutor del soggetto ospitante.

Il Progetto formativo dovrà riportare:

a. l'anagrafica dei soggetti coinvolti;
b. le modalità di svolgimento del tirocinio e, in particolare, contenuto, obiettivi e indicazione dei tempi di presenza del tirocinante presso il Segretariato generale;
c. le strutture del Segretariato generale presso cui si svolge il tirocinio;
d. la durata e l'indicazione del monte ore che il tirocinante deve raggiungere (l'attività svolta dal tirocinante presso il Palazzo del Quirinale e presso la Tenuta presidenziale di Castelporziano non può superare le otto ore al giorno, comprensive della pausa per la consumazione del pasto);
e. i dettagli delle coperture assicurative (estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile di cui all'art. 6 comma 1, sia nei confronti del Segretariato generale sia nei confronti di terzi, per danni eventuali a cose o persone, presso compagnie assicurative operanti nel settore).

Il Progetto formativo conterrà, inoltre, gli impegni che il tirocinante dovrà rispettare durante lo svolgimento del tirocinio:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- rispettare in maniera puntuale prescrizioni e disposizioni vigenti del Palazzo del Quirinale e della Tenuta presidenziale di Castelporziano, nonché quelle impartite dai responsabili del Segretariato generale in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisite;
- osservare atteggiamenti consoni e rispettosi del decoro dei luoghi in cui sono impegnati, anche con riferimento all'abbigliamento personale;
- attenersi alle norme di comportamento in vigore sul luogo di lavoro.

Rimborso spese, crediti formativi e assicurazioni

Per i tirocini conclusi con esito favorevole il Segretariato generale prevede un contributo forfettario a titolo di rimborso delle spese pari a 500 euro per gli studenti che provengono dalle Università ubicate nel territorio di Città metropolitana di Roma Capitale e di 700 euro per gli studenti che provengono dagli altri Atenei. Tale contributo sarà erogato per il tramite della Fondazione CRUI alle Università di appartenenza, che provvederanno a loro volta a trasferirlo agli studenti, secondo il regime fiscale previsto. Per i tirocini regolarmente portati a termine è altresì

previsto il riconoscimento di almeno 3 crediti formativi universitari (CFU), ferma restando l'autonomia degli atenei nella valutazione del periodo formativo e della tipologia di riconoscimento.

L'Università assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile per tutta la durata del tirocinio.

Considerata l'obbligatorietà del possesso dell'attestato afferente alla sicurezza sui luoghi di lavoro, a chi ne fosse sprovvisto, il Segretariato generale offre il corso suddetto in modalità e-learning.

Interruzione del tirocinio

Il tirocinio potrà essere interrotto, sia da parte del Segretariato generale, sia da parte dello studente, per le motivazioni previste dalla normativa vigente e indicate nel Progetto formativo.

Il Segretariato generale comunica all'Università di appartenenza e all'interessato l'eventuale interruzione del tirocinio e le motivazioni sottese, dandone notizia alla Fondazione CRUI.

È comunque causa di interruzione del tirocinio ogni comportamento che, nella valutazione del soggetto ospitante, non sia conforme a quanto previsto dalla Convenzione.

ELENCO DELLE OFFERTE

Codice	Sede	Classi di laurea	Titoli preferenziali	N° posti	Periodo di svolgimento
CASTELPORZIANO– CICLO1-Naturalistico	Tenuta di Castelporziano	L-07; L-13; L-21; L-25; L-32; L-34; L-38; LM-03; LM-06; LM-07; LM-35; LM-48; LM-49; LM-60; LM-69; LM-73; LM-75; LM-76; LM-80; LM-86	Esami di: • ecologia; • zoologia.	2	1° Ciclo febbraio-aprile 27
CASTELPORZIANO– CICLO1-Archeologico	Tenuta di Castelporziano	L-01; L-10; L-17; L-43; LM-02; LM-10; LM-11; LM-76; LM-89; LMR/02; LM-4 C.U.	Esami di: • topografia antica (greca o romana); • archeologia antica (greca o romana).	2	1° Ciclo febbraio-aprile 27
CASTELPORZIANO– CICLO1-Storico artistico	Tenuta di Castelporziano	L-01; L-10; L-17; L-43; LM-02; LM-10; LM-11; LM-76; LM-89; LMR/02; LM-4 C.U.	Esami di: • storia dell'arte moderna; • storia dell'arte contemporanea.	2	1° Ciclo febbraio-aprile 27
CASTELPORZIANO– CICLO2-Naturalistico	Tenuta di Castelporziano	L-07; L-13; L-21; L-25; L-32; L-34; L-38; LM-03; LM-06; LM-07; LM-35; LM-48; LM-49; LM-60; LM-69; LM-73; LM-75; LM-76; LM-80; LM-86	Esami di: • ecologia; • zoologia.	2	2° Ciclo Maggio-giugno 27 (formazione a febbraio)
CASTELPORZIANO– CICLO2-Archeologico	Tenuta di Castelporziano	L-01; L-10; L-17; L-43; LM-02; LM-10; LM-11; LM-76; LM-89; LMR/02; LM-4 C.U.	Esami di: • topografia antica (greca o romana); • archeologia antica (greca o romana).	2	2° ciclo Maggio-giugno 27 (formazione a febbraio)
CASTELPORZIANO– CICLO2-Storico artistico	Tenuta di Castelporziano	L-01; L-10; L-17; L-43; LM-02; LM-10; LM-11; LM-76; LM-89; LMR/02; LM-4 C.U.	Esami di: • storia dell'arte moderna; • storia dell'arte contemporanea.	2	2° Ciclo Maggio-giugno 27 (formazione a febbraio)
QUIRINALE – Storico artistico	Palazzo del Quirinale	L-01; L-10; L-17; LM-10; LM-11; LM-43; LM-89; LMR/02; LM-4 C.U.	Esami di: • storia dell'arte moderna; • storia dell'arte contemporanea.	5	11 febbraio – 24 aprile 2027
QUIRINALE – Storico istituzionale	Palazzo del Quirinale	L-10; L-36; L-42; LM-52; LM-62; LM-63; LM-84	Esami di: • storia contemporanea; • diritto pubblico.	5	11 febbraio – 24 aprile 2027